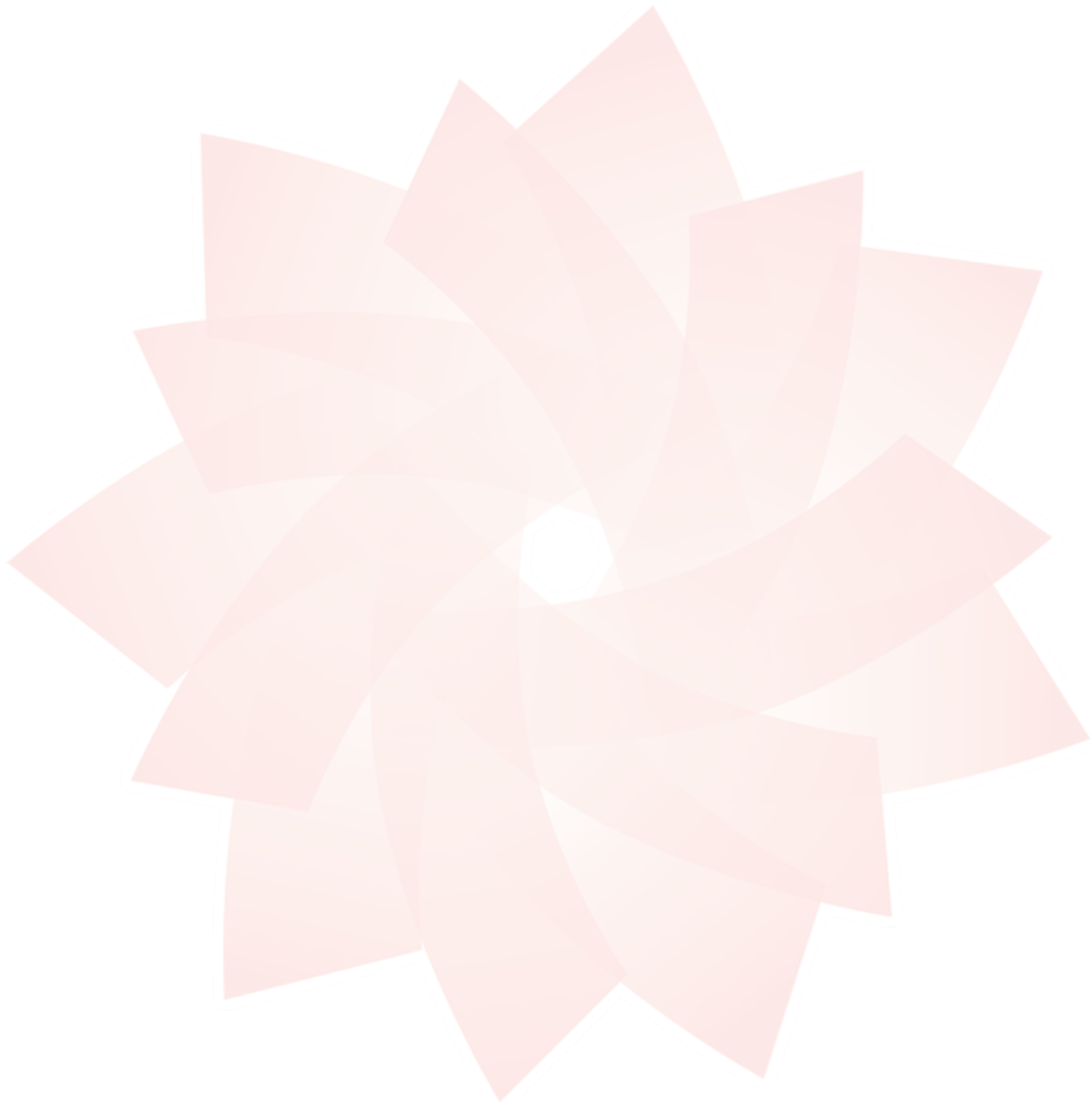




---

# **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE RIOPAILA CASTILLA S.A.**

---





## 1. ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL GRUPO EMPRESARIAL RIOPAILA CASITLLA

La presente política se aplicará de manera extensiva a **EI GRUPO AGROINDUSTRIAL RIOPAILA CASTILLA**, que mediante la producción y comercialización de azúcar, miel, alcohol, energía, palma y otros derivados, contribuye a la seguridad alimentaria y energética de Colombia, conformado por **RIOPAILA CASTILLA S.A.**, en calidad de matriz, sociedad comercial colombiana, constituida por Escritura Pública número 1514 del 1° de junio de 2006 otorgada en la Notaría Quince del Círculo de Cali, con domicilio en la Calle 35 Norte No. 6A Bis – 100 Centro Empresarial Santa Mónica, Cali, Valle del Cauca, inscrita en la Cámara de Comercio de Cali desde el 1° de junio de 2006 bajo el No. 6742 del Libro IX, donde posee la Matrícula Mercantil 686130-4, titular del Nit. 900087414-4, y por siguiente las empresas subordinadas:

EMPRESA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	DOMICILIO DE LA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	DIRECCIÓN DE LA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO
AGROINDUSTRIALES LA CONQUISTA S.A.S	900593738-5	PUERTO LÓPEZ	CARRERA 8# 6 - 91
CASTILLA COSECHA S.A.S	900495079-1	CALI	CALLE 35N#6ABIS-100
COSECHA DEL VALLE S.A.S	900031681-3	CALI	CALLE 35N#6ABIS-100
DESTILERÍA RIOPAILA S.A.S	900196493-3	ZARZAL	PLANTA RIOPAILA- LA PAILA KM1 VÍA LA PAILA ZARZAL
RIOPAILA ENERGÍA S.A.S	900652334-7	ZARZAL	PLANTA RIOPAILA- LA PAILA KM1 VÍA LA PAILA ZARZAL
RIOPAILA PALMA S.A.S	900594046-1	SANTA ROSALÍA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
AGRO VERACRUZ S.A.S	900354990-0	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
AGROFORESTAL ACACIAS S.A.S	900362684-5	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
AGROFORESTAL ALCARAVÁN S.A.S	900377450-4	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
AGROFORESTAL BALLAVISTA S.A.S	900388620-7	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
AGROFORESTAL CASABLANCA S.A.S	900383876-2	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
AGROFORESTAL CEIBA VERDE S.A.S	900386472-4	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
AGROFORESTAL EL MILAGRO S.A.S	900394247-7	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
AGROFORESTAL EL PARAÍSO S.A.S	900374886-8	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
AGROFORESTAL LA HERRADURA S.A.S	900583426-1	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA



<b>EMPRESA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	<b>DOMICILIO DE LA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	<b>DIRECCIÓN DE LA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
<b>AGROINDUSTRIALES LA LINA S.A.S</b>	900394130-4	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
<b>AGROFORESTAL LA MACARENA S.A.S</b>	900363990-9	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
<b>AGROFORESTAL LA MACARENA S.A.S</b>	900383951-7	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
<b>AGROFORESTAL LA PRADERA S.A.S</b>	900363820-5	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
<b>AGROFORESTAL LAS BRISAS S.A.S</b>	900394242-0	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
<b>AGROFORESTAL LAS PALMAS S.A.S</b>	900379035-1	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
<b>AGROFORESTAL LLANOGRANDE S.A.S</b>	900374897-9	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
<b>AGROFORESTAL LOS LAURELES S.A.S</b>	900392726-4	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
<b>AGROFORESTAL LUCERNA S.A.S</b>	900374847-0	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
<b>AGROFORESTAL CEIBA VERDE S.A.S</b>	900385141-7	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
<b>AGROFORESTAL MATA AZUL S.A.S</b>	900383876-2	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
<b>AGROFORESTAL MIRAFLORES S.A.S</b>	900386472-4	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
<b>AGROFORESTAL ORIENTE S.A.S</b>	900377408-4	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
<b>AGROFORESTAL PUERTO LÓPEZ S.A.S</b>	900383864-4	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
<b>AGROFORESTAL RIOGRANDE S.A.S</b>	900377463-1	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
<b>AGROFORESTAL ROTTERDAM S.A.S</b>	900368756-4	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
<b>AGROFORESTAL TAMANACO S.A.S</b>	900363811-9	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
<b>AGROFORESTAL VALLEDOLID S.A.S</b>	900582594-4	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
<b>AGROFORESTAL VENEZUELA S.A.S</b>	900368709-8	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
<b>AGROFORESTAL VERACRUZ S.A.S</b>	900370299-6	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
<b>AGROFORESTAL VILLA DEL SOL S.A.S</b>	900394061-4	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA
<b>SEMILLAS Y ALIMENTOS S.A.S</b>	900362557-8	PRADERA	KM 30 VÍA CALI - FLORIDA



En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 15 de la constitución política, la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, informan a todas las personas naturales que faciliten o hayan facilitado sus datos personales, el contenido de la presente **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**, la cual es de obligatorio cumplimiento para todas las empresas listadas previamente, las cuales forman parte del **GRUPO AGROINDUSTRIAL RIOPAILA CASTILLA**, quien en adelante se denominará **RIOPAILA CASTILLA**.



## 2. DEFINICIONES

Con el objetivo de ayudar a determinar de una forma sencilla el significado del vocablo técnico utilizado frecuentemente en materia de protección de datos personales, todo titular de datos personales, deberá entender los siguientes términos así:

**A. Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales. (Fuente: Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012).

**B. Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento. (Fuente: Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012).

**C. Consentimiento del titular:** Es una manifestación de la voluntad, informada, libre e inequívoca, a través de la cual el titular de los datos de carácter personal acepta que un tercero utilice su información con fines comerciales.

**D. Consultas:** Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos, sea esta del sector público o privado. El Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento deberán suministrar a éstos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. (Fuente: Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012).

**E. Datos de carácter personal:** Se refiere a la información de las personas naturales (identificadas o identificables), relativa tanto a su identidad (nombre y apellidos, domicilio, filiación, etc.) como a su existencia y ocupaciones (estudios, trabajo, enfermedades, etc.)

**F. Dato Público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados, de conformidad con la presente ley. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas. (Fuente: Ley Estatutaria 1266 de 2008).

**G. Dato Semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la presente ley. (Fuente: Ley Estatutaria 1266 de 2008).



**H. Dato Privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular. (Fuente: Ley Estatutaria 1266 de 2008).

**I. Encargado del tratamiento:** Es quien manipula los datos de carácter personal, pero no decide cómo, ni con qué fin. Su trabajo es operativo y se hace con base a las indicaciones e instrucciones del responsable del tratamiento.

**J. Habeas Data:** Es el derecho que todo titular de información tiene de conocer, actualizar, rectificar u oponerse a la información concerniente a sus datos personales.

**K. Protección de datos de carácter personal:** Es un derecho fundamental que tienen todas las personas naturales. Busca la protección de su intimidad y privacidad frente a una posible vulneración por el tratamiento indebido de datos personales capturados por un tercero.

**L. Reclamo:** El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento. (Fuente: Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012).

**M. Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. (Fuente: Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012).

**N. Tratamiento:** Cualquier operación o procedimientos físicos o automatizados que permita captar, registrar, reproducir, conservar, organizar, modificar, transmitir los datos de carácter personal.

**O. Tratamiento de los datos:** Como regla general se requiere el consentimiento por parte del titular de los datos personales para poder realizar cualquier tratamiento de sus datos.

**P. Titular de los datos personales:** Es la persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento por parte de un tercero.





### 3. PRINCIPIOS RECTORES DE PROTECCIÓN DE DATOS

**RIOPAILA CASTILLA** se encuentra comprometida en mantener la libertad, integridad, transparencia, confidencialidad, veracidad y disponibilidad de los datos personales de **ACCIONISTAS; CANDIDATOS A UNA VACANTE; TRABAJADORES, APRENDICES Y PRACTICANTES; JUBILADOS; CANDIDATOS A PROVEEDORES DE MATERIA PRIMA, BIENES Y/O SERVICIOS; PROVEEDORES DE MATERIA PRIMA, BIENES Y/O SERVICIOS; CLIENTES; VISITANTES/CONTRATISTAS; CONSUMIDORES FINALES; COMUNIDAD**, y cualquier otra persona natural que mantenga sus datos en nuestras bases de datos y archivos, garantizando la aplicación de los principios generales para el tratamiento de este tipo de datos, contemplados en la Ley 1581 y decretos reglamentarios, los cuales son:

**A. LEGALIDAD EN MATERIA DE TRATAMIENTO DE DATOS.** El tratamiento de datos personales es una actividad reglada, por lo cual **RIOPAILA CASTILLA** cumplirá de forma obligatoria lo establecido en la Ley 1581 y en las demás disposiciones que la desarrollen.

**B. FINALIDAD.** **RIOPAILA CASTILLA** aplicará tratamiento a los datos personales obedeciendo siempre a una finalidad legítima la cual será previamente informada al titular.

**C. LIBERTAD.** **RIOPAILA CASTILLA** sólo tratará los datos personales cuando cuente con el consentimiento previo, expreso e informado del titular o cuando la ley así lo exija.

**D. VERACIDAD O CALIDAD.** Los datos personales que trate **RIOPAILA CASTILLA**, deberán ser veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles.

**E. TRANSPARENCIA.** **RIOPAILA CASTILLA** garantizará al titular de los datos personales, en cualquier momento y sin restricciones, la obtención de información acerca de la existencia de datos que a este le conciernan.

**F. ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA.** **RIOPAILA CASTILLA** se compromete a que el tratamiento de los datos personales se realizará por entidades autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley 1581. Los datos personales que se encuentren bajo custodia de **RIOPAILA CASTILLA**, excepto aquellos que cumplan con la condición de públicos, no podrán encontrarse disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, excepto que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados.

**G. SEGURIDAD** La información sujeta a tratamiento por parte de **RIOPAILA CASTILLA** se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.



**H. CONFIDENCIALIDAD. RIOPAILA CASTILLA** se compromete a que las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos, se encontrarán obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas.



#### **4. TRATAMIENTOS Y FINALIDADES APLICADAS A LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

**RIOPAILA CASTILLA** informa que los datos personales captados o que captará se realizará de las siguientes formas:

**A. PERSONAL:** Cuando el titular de datos personales acude a alguna de nuestras sedes ubicadas en el territorio nacional.

**B. DIRECTA:** Cuando el titular de datos personales nos autoriza utilizar sus datos mediante los formatos físicos y/o electrónicos, por vía telefónica o cualquier medio conocido o por conocerse, que **RIOPAILA CASTILLA** ponga a disposición para tal fin.

**C. INDIRECTA:** De cualquier otra fuente pública de información que se permita por la Ley.

Los datos personales captados o que captará **RIOPAILA CASTILLA** pueden incluir sin limitarse a: datos de identificación y contacto, datos patrimoniales, datos financieros, datos académicos, datos laborales, datos socioeconómicos, datos de ubicación y datos sensibles como huellas dactilares, fotos, videos, grabaciones de voz, firmas, pertenencia a sindicatos y datos relativos a la salud. Los datos se recolectan con el fin de cumplir las obligaciones comerciales, civiles, laborales y legales que se encuentren a cargo de **RIOPAILA CASTILLA**.

**RIOPAILA CASTILLA** cumplirá en todo momento con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, garantizando el ejercicio de los derechos de habeas data que se encuentren en sus bases de datos y archivos, desarrollando controles técnicos, legales, procedimentales y organizacionales tendientes a establecer condiciones de seguridad, de acuerdo al estado actual de la técnica, con el fin de evitar el acceso, pérdida, adulteración y uso fraudulento sobre los datos, respetando las libertades y los derechos de tipo fundamental que tienen las personas frente al tratamiento de sus datos personales.

Usted como titular de datos personales, mediante su autorización previa, expresa e informada, acepta que sus datos sean recolectados, almacenados, usados, circulados, transmitidos y en general tratados para las siguientes finalidades:







## 4.1 FINALIDADES GENERALES DEL TRATAMIENTO

En este punto, se describen las finalidades del tratamiento de los datos recolectados por **RIOPAILA CASTILLA**, entre los cuales se encuentran: **ACCIONISTAS; CANDIDATOS A UNA VACANTE; TRABAJADORES, APRENDICES Y PRACTICANTES; JUBILADOS; CANDIDATOS A PROVEEDORES DE MATERIA PRIMA, BIENES Y/O SERVICIOS; PROVEEDORES DE MATERIA PRIMA, BIENES Y/O SERVICIOS; CLIENTES; VISITANTES/CONTRATISTAS; CONSUMIDORES FINALES; COMUNIDAD** y en general todo aquel que ostente la calidad de titular de un dato personal.

- A.** Informar sobre los cambios en la política de tratamiento.
- B.** Dar respuesta a las peticiones, consultas, quejas y reclamos que se realicen a través de cualquiera de los canales que ha puesto disposición **RIOPAILA CASTILLA** para hacer ejercicio del derecho de habeas data.
- C.** Confrontar la información personal entregada por el titular con bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos en aras de realizar actividades de confirmación.
- D.** Consultar la información recibida en las listas para la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo.
- E.** Transferir o transmitir los datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación a su objeto y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- F.** Realizar transmisión y/o transferencia internacional de los datos personales recolectados a entidades que alojan la información en servidores que se encuentran en países diferentes a Colombia.
- G.** Captar imágenes con fines de vigilancia para garantizar la seguridad de los bienes y personas que se encuentran en cada una de las sedes de la sociedad matriz como sus subordinadas.

Como finalidades específicas para los diferentes titulares de información de carácter personal que se encuentran dentro de las bases de datos y archivos de **RIOPAILA CASTILLA** están las siguientes:



## 4.2 ACCIONISTAS

Los datos personales de los accionistas de **RIOPAILA CASTILLA**, se encuentran registrados en los libros de accionistas de la compañía, dicha información tiene por disposición legal el carácter de reservada. **RIOPAILA CASTILLA** solo revelará la información de sus accionistas en las situaciones reguladas por el mercado público de valores o normas análogas o que regulen esta materia.



El tratamiento de datos personales de accionistas de **RIOPAILA CASTILLA** se llevará a cabo conforme a lo establecido en el Código de Comercio y demás normas análogas o que regulen esta materia. Las finalidades que se aplicarán a los datos personales de los accionistas serán las siguientes:

- A.** Informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de accionista.
- B.** Efectuar los procesos de gestión de tiquetes, hoteles y viajes.
- C.** Realizar el pago de dividendos.
- D.** Brindar asistencia y/o información de estados financieros, interés general y/o comercial.
- E.** Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de **RIOPAILA CASTILLA**.

En todo caso el tratamiento de datos personales se llevará a cabo conforme a lo establecido en el Código de Comercio y demás normas análogas o que regulen esta materia.



#### 4.3 CANDIDATOS A VACANTES

Los datos personales que sean captados durante el proceso de selección serán almacenados en un archivo o carpeta física y/o digital que se identificarán con el nombre de cada uno de los titulares, la cual se conservará por un máximo de **SEIS (6) meses** en aquellos casos en el que el vacante no haya sido seleccionado, una vez cumplido éste término, la información será eliminada o suprimida. De haber sido seleccionado la autorización se conservará en la hoja de vida del empleado. El archivo o carpeta podrá ser accedido por el departamento de atracción de talento de **RIOPAILA CASTILLA** o por el encargado del proceso de selección y gestión pre-contractual.

**RIOPAILA CASTILLA** informa a todos los interesados en participar en procesos de selección presentes y futuros que su hoja de vida solo será recibida en el correo electrónico **[atraccion.talento@riopaila-castilla.com](mailto:atraccion.talento@riopaila-castilla.com)** o enviarse de forma física a las siguientes direcciones: Planta Castilla: Km 30 Vía Cali - Florida frente a San Antonio de los Caballeros, o en Planta Riopaila: Km. 1 vía La Paila – Zarzal, Valle del Cauca, Área de Atracción de Talento. No olvide incluir el término **“HOJA DE VIDA”** y **si se trata de una vacante de practicante o aprendiz Sena debe ir acompañado de la palabra “PRÁCTICA”**. **RIOPAILA CASITLLA** informa que las hojas de vida dirigidas a canales distintos a los citados anteriormente se entenderán por no recibidas y se procederá a su eliminación o destrucción de forma inmediata.

Los datos de los candidatos a vacantes, se manejarán entre otros, para las siguientes finalidades:

- A.** Establecer y gestionar el proceso de reclutamiento, selección y contratación.
- B.** Realizar, cuando sean requeridas, pruebas de desempeño, polígrafo, competencias y habilidades, visitas domiciliarias, evaluaciones psicosociales, exámenes



médicos, confirmación de referencias laborales y antecedentes judiciales o penales, y todas las demás que se adelanten durante el proceso de selección.

C. Informar y comunicar los resultados de las pruebas de selección realizadas.



#### 4.4 TRABAJADORES, APRENDICES Y PRACTICANTES

**RIOPAILA CASTILLA** será responsable del manejo de datos personales proporcionados por los trabajadores y practicantes, de igual forma del uso y la protección de éstos. Los datos personales se utilizarán para:

- A. Establecer y gestionar el proceso de selección, contratación, formación, capacitación y medición del desempeño.
- B. Desarrollar una correcta gestión de la relación contractual, como: asuntos relacionados con prestaciones sociales, contribuciones, retenciones, impuestos, gestión de tiquetes, hoteles y viajes, como también en caso de aportes o pagos a otras entidades donde el trabajador de forma previa haya autorizado el tratamiento.
- C. Realizar registro fotográfico y biométrico de la huella digital con el fin de identificarlo y expedir carné de empleado para controlar los accesos a las instalaciones del personal.
- D. Acceder al beneficio de valor de alimentación con descuento por nómina y en caso de que aplique, calcular sus horas laboradas.
- E. Incorporarlos de forma correcta en los archivos laborales activos e históricos.
- F. Enviar comunicaciones al interior de la entidad relacionadas o no con su vinculación laboral.
- G. Desarrollar una correcta gestión de prevención de riesgos laborales, sin limitarse a ejecución de diagnósticos y datos de accidentes.
- H. Prestar el servicio general de salud, sin limitarse a valorar las condiciones de salud, realizar diagnósticos, inscribir y actualizar historia clínica, detección de sustancias psicoactivas y otras actividades que adelante la empresa para su bienestar.
- I. Promover la participación en programas desarrollados por **RIOPAILA CASTILLA** que tengan como finalidad el bienestar y buen clima laboral.
- J. Realizar trámites de afiliación a las entidades prestadoras de salud –EPS–, medicinas prepagadas, cajas de compensación familiar, programas y pólizas de seguros, administradoras de riesgo laboral –ARL–, y demás necesarias para que RIOPAILA CASTILLA cumpla su deber como empleador.
- K. Asignar herramientas de trabajo (incluidas las herramientas TI tales como correo electrónico, computadoras, teléfonos móviles, accesos a bases datos, etc.).



- L.** Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través sistemas de video vigilancia con la finalidad de controlar y fiscalizar el desarrollo y rendimiento de las actividades laborales en el espacio o puesto de trabajo.
- M.** Responder solicitudes de expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados como causa del vínculo contractual laboral.
- N.** Realizar pruebas psicotécnicas, de desempeño, competencias y habilidades, visitas domiciliarias, evaluaciones psicológicas y psicosociales, y todas las demás que genere en virtud de su relación laboral.
- O.** Disponer de los datos personales para mantener actualizada la información.
- P.** Gestionar los datos personales para garantizar una correcta ejecución de lo estipulado en el reglamento interno de trabajo, incluido los procesos disciplinarios e investigaciones pertinentes.
- Q.** Administrar los datos personales para realizar el correcto pago de la nómina, incluida la realización de los descuentos para pagos a terceros que el TRABAJADOR haya previamente autorizado.



#### 4.5 JUBILADOS

**RIOPAILA CASTILLA**, tratará los datos personales de sus jubilados, para ejercer entre otras las siguientes finalidades:

- A.** Trámites de afiliación a las entidades pertenecientes al sistema integral de seguridad social, programas de seguros y empresas administradoras de riesgos.
- B.** Realizar el correcto pago de la jubilación, incluida la realización de los descuentos para pagos a terceros que se haya previamente autorizado.
- C.** Confirmación de referencias comerciales.
- D.** Procesos de cálculo actuarial.



#### 4.6 CANDIDATOS A PROVEEDORES DE MATERIA PRIMA, BIENES Y/O SERVICIOS

**RIOPAILA CASTILLA** entiende que sus datos personales y los de terceros que usted aporte, tales como trabajadores autorizados para llevar acabo la gestión o servicio encomendado, referencias y certificaciones comerciales, cuentan con la autorización de los titulares para ser entregados y serán tratados para las siguientes finalidades.

- A.** Establecer y gestionar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información, elaborar solicitudes de cotización y propuesta, y/o adjudicación de contratos.



- B.** Realizar análisis financiero, reputacional y de riesgo con entidades terceras que ha contratado Riopaila Castilla.
- C.** Recibir información por parte de la Occidental Ltda. respecto a campañas comerciales actuales y futuras, promoción de productos y servicios.
- D.** Informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de candidato a proveedor.
- E.** Brindar asistencia y/o información de interés general y/o comercial.
- F.** Enviar o aportar información a las autoridades competentes, cuando así lo soliciten, o en el curso de controversias contractuales.



#### **4.7 PROVEEDORES DE MATERIA PRIMA, BIENES Y/O SERVICIOS**

**RIOPAILA CASTILLA** entiende que sus datos personales y los de terceros que usted aporte, tales como trabajadores autorizados para llevar acabo la gestión o servicio encomendado, referencias y certificaciones comerciales, cuentan con la autorización de los titulares para ser entregados y tratados de acuerdo a la presente **Política de Tratamiento de Datos Personales**.

Los datos personales que captamos de los proveedores y sus trabajadores son necesarios para:

- A.** Desarrollar una correcta gestión de la relación contractual.
- B.** Realizar análisis financiero, reputacional y de riesgo con entidades terceras que ha contratado Riopaila Castilla.
- C.** Recibir información por parte de la Occidental Ltda. respecto a campañas comerciales actuales y futuras, promoción de productos y servicios.
- D.** Informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de proveedor y personal contratista de RIOPAILA CASTILLA.
- E.** Efectuar los procesos de pagos de facturas y cuentas de cobro presentadas y demás acciones que se encuentren a cargo de RIOPAILA CASTILLA.
- F.** Desarrollar y aplicar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información, elaborar solicitudes de cotización y propuesta, y/o adjudicación de contratos.
- G.** Responder solicitudes de expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados como causa del vínculo contractual.
- H.** Evaluar la calidad de los productos y servicios ofrecidos o prestados.
- I.** Utilizar en el evento que sea necesario, los datos personales del trabajador del proveedor con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física.



- J.** Brindar asistencia y/o información de interés general y/o comercial y/o financiera y de servicios agrícolas.
- K.** Registrarlo como beneficiario de los programas de fidelización y enviar información por medios físicos o digitales acerca de indicados programas.
- L.** Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de **RIOPAILA CASTILLA**.

Adicionalmente, para **RIOPAILA CASTILLA** es importante mencionar que los datos de nuestros proveedores de caña (personas naturales y representantes legales de personas jurídicas), también serán utilizados para las siguientes finalidades, las cuales son consideradas necesarias para poder gestionar de forma correcta la relación contractual establecida:

- M.** Tramitar con entidades financieras procesos de financiación y creación de cupos de crédito a su nombre, de acuerdo al convenio establecido con estas entidades.
- N.** Registrarlo como beneficiario de los programas de fidelización y enviar información por medios físicos o digitales acerca de indicados programas.
- O.** Administrar los datos personales para realizar el correcto pago de la liquidación de caña, incluida la realización de los descuentos para pagos a terceros que el PROVEEDOR haya previamente autorizado.



## 4.8 CLIENTES

Los datos de nuestros clientes (personas naturales y representantes legales de personas jurídicas) los cuales son captados mediante formularios físicos y/o electrónicos, se utilizarán para las finalidades que se determinan a continuación, las cuales son consideradas necesarias para poder gestionar de forma correcta la relación contractual con **RIOPAILA CASTILLA**:

- A.** Registrarlo como cliente.
- B.** Realizar evaluaciones como cliente potencial.
- C.** Actualizar sus datos en los sistemas de información.
- D.** Efectuar el análisis de riesgo financiero.
- F.** Realizar seguimiento a los productos adquiridos.
- G.** Efectuar labores de facturación y gestionar el cobro de las obligaciones financieras.
- H.** Enviar por cualquier medio físico o electrónico, información de carácter comercial, de mercadeo y promocional sobre los productos de RIOPAILA CASTILLA, al igual que los estados de cuenta.
- I.** Realizar análisis estadísticos, de tendencias y comportamientos del mercado.





#### 4.9 CONSUMIDORES FINALES

Los datos de nuestros consumidores finales los cuales son captados mediante formularios físicos y/o electrónicos o vía telefónica se utilizarán para las finalidades que se determinan a continuación:

- A. Responder a solicitudes o requerimientos de información de nuestros productos.
- B. Registrar y publicar sus datos personales como participante y/o ganador de premios en actividades de mercadeo desarrolladas.
- C. Realizar análisis estadísticos, de tendencias y comportamientos del mercado.



#### 4.10 VISITANTES / CONTRATISTAS

A. Tener un control de nuestros visitantes y contratistas, y salvaguardar la seguridad de los bienes y de las personas que se encuentran dentro de nuestras instalaciones y plantas en el territorio nacional.



#### 4.11 COMUNIDAD

- A. Realizar convocatorias a reuniones y socializaciones a través del programa "buen vecino".
- B. Promover el bienestar social.
- C. Presentar informes de sostenibilidad.
- D. Definir la estrategia de relacionamiento más adecuada.



#### 5. REQUISITOS ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE CIERTOS DATOS PERSONALES

En el tratamiento de datos personales de niños y niñas **RIOPAILA CASTILLA** seguirá los siguientes parámetros y el procedimiento para su valoración, contenido en el Artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, en concordancia con el Artículo 7° de la Ley 1581 de 2012:

- A. Siempre responder y respetar el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- B. Siempre asegurar por parte del responsable el respeto a sus derechos fundamentales.







## 6. OTROS DATOS PERSONALES DE CARÁCTER SENSIBLES CONTEMPLADOS EN LA LEY 1581 DE 2012

Los titulares de datos personales, de acuerdo a la normatividad vigente en materia de protección de datos personales no se encuentran obligados a autorizar el tratamiento de sus datos sensibles; sin embargo, en los casos que dichos datos sean necesarios, **RIOPAILA CASTILLA** deberá obtener el consentimiento explícito del tratamiento de dichos datos.

**RIOPAILA CASTILLA** identificará los datos sensibles que eventualmente recolecte o almacene para cumplir con los siguientes objetivos:

- Implementar especial atención y reforzar su responsabilidad frente al tratamiento de este tipo de datos, lo que se traduce en una exigencia mayor en términos de cumplimiento de los principios y los deberes establecidos por la normatividad vigente en materia de protección de datos.
- Establecer los niveles de seguridad técnica, legal y administrativa para tratar esa información de forma adecuada.
- Aumentar las restricciones de acceso y uso por parte del personal de **RIOPAILA CASTILLA** en su calidad de EMPLEADORA y de trabajadores de proveedores de ésta.



## 7. CONSENTIMIENTO Y REVOCATORIA

**RIOPAILA CASTILLA** informa que mediante la autorización, libre, previa, expresa e informada, usted como titular de datos personales, autoriza que sus datos personales sean captados, almacenados, transmitidos, usados, actualizados, circulados y en general tratados conforme a las finalidades que se relacionan en la presente política.

Cualquier titular de datos personales podrá en cualquier momento, revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos, siempre que sea legal y contractualmente permitido, mediante el envío de una comunicación o solicitud a través de los canales que constan en el numeral 3 **“EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR”** de la presente política, aportando copia de su documento de identificación (cédula o pasaporte) con el fin de acreditar su identidad.



## 8. DERECHOS DEL TITULAR

El Titular de los datos personales o los causahabientes, tendrán los siguientes derechos:

**A.** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **RIOPAILA CASTILLA**, o frente al Encargado del Tratamiento designado. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado.





- B.** Solicitar prueba de la autorización otorgada a **RIOPAILA CASTILLA**, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- C.** Ser informado por parte de **RIOPAILA CASTILLA**, o por parte del Encargado del Tratamiento designado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- D.** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- E.** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento **RIOPAILA CASTILLA** o el Encargado designado, han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.
- F.** Acceder en forma gratuita en las condiciones definidas en este documento a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.



## 9. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR

**RIOPAILA CASTILLA** garantiza que el ejercicio de su derecho fundamental de Habeas Data, se efectuará conforme la normatividad vigente en materia de protección de datos y a lo estipulado en la presente **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**. Si usted como titular de datos personales desea consultar, reclamar, modificar, actualizar, rectificar, suprimir o revocar la autorización otorgada respecto del tratamiento de sus datos en cualquiera de las empresas listadas en el numeral 1 de la presente **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**, puede ponerse en contacto a través de los canales que hemos dispuesto para tal fin, los cuales se identifican a continuación: **correo electrónico**; la consulta, solicitud o reclamo podrá realizarse vía correo electrónico dirigiéndola a la siguiente dirección electrónica: **datospersonales@riopaila-castilla.com** o dirigir su comunicación física a la oficinas ubicadas en la Calle 35 Norte No. 6ª Bis – 100 Centro Empresarial Santa Monica , Cali – Valle del Cauca, Departamento de Tecnología. Deberá incluir en el “asunto” de su comunicación el término **“CONSULTA O RECLAMO DE HABEAS DATA” seguido de la empresa ante la cual desea ejercer el derecho**. También puede comunicarse a nuestra línea gratuita 018000941941. Para mayor información visite nuestra Página web, a la que se accede a través de la dirección electrónica [www.riopaila-castilla.com/privacidad](http://www.riopaila-castilla.com/privacidad).

Los derechos de los Titulares establecidos en la Ley 1581 de 2012, podrán ejercerse por las siguientes personas:

- A.** Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición **RIOPAILA CASTILLA**.



- B.** Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- C.** Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- D.** Por un tercero autorizado por el Titular o por la ley

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

Los titulares de los datos personales al igual que sus causahabientes, cuentan con los siguientes mecanismos para ejercer sus derechos:

**A. Consultas:** Consiste en la facultad de conocer la información que reposa en las bases de datos, debe ser atendida en un término máximo de 10 días hábiles, contados desde la fecha de recibo de la misma. De no ser posible atender la consulta en el plazo estipulado, se informará al interesado los motivos de la demora, señalando la nueva fecha en la cual se atenderá la consulta, la cual no puede ser superior a los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**B. Reclamos:** Se presenta cuando los titulares o causahabientes consideran que la información contenida en la base de datos debe ser objeto de corrección, actualización, supresión o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes a cargo del responsable o encargado. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al encargado, el cual debe contener: 1. Identificación del titular. 2. Descripción de los hechos. 3. Dirección, y estar acompañado de los documentos que se pretendan hacer valer como prueba. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** De resultar el reclamo incompleto, se le hará saber al titular para que en un término de 5 días siguientes a la recepción subsane las fallas. Se entenderá desistido el reclamo si transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento el solicitante no ha presentado la información requerida. **PARÁGRAFO TERCERO:** Si quien recibe el reclamo, no es competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término de 2 días hábiles informando al solicitante de tal situación. **PARÁGRAFO CUARTO:** Recibido el reclamo completo, se incluirá una leyenda en la base de datos que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo en un término no mayor de 2 días hábiles. El reclamo, siempre y cuando cumpla con todos los requisitos se atenderá dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de su recibo, de no ser posible dar respuesta en mencionado tiempo, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que será atendido, no pudiendo en ningún caso superar los 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.





## 10. CAMBIOS EN LA POLÍTICA

**RIOPAILA CASTILLA** informa que en el evento de introducir cambios en la presente política de privacidad, éstos se publicarán en la siguiente dirección electrónica: [www.riopaila-castilla.com/privacidad](http://www.riopaila-castilla.com/privacidad) sitio donde siempre se podrá encontrar la versión más actualizada de la misma, lo anterior con el fin de mantener a todos los titulares de datos personales informados y actualizados sobre las condiciones de uso de sus datos. Si usted como titular de datos personales no se encuentra de acuerdo con los cambios que se realicen en la política de privacidad, le solicitamos ejercer su derecho de Habeas Data de acuerdo a los canales establecidos en el punto 2 de la presente política.

Cualquier cambio que **RIOPAILA CASTILLA** realice a la Política de Tratamiento de Datos Personales debe ser revisado y avalado por el Oficial de protección de datos personales.



## 11. VIGENCIA

En señal de aceptación, se firma la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, el 12 de octubre del año 2017, reemplazando la que se encontraba anteriormente con fecha de emisión del 01 de diciembre de 2016.

***Oficial de Protección de Datos Personales***  
**RIOPAILA CASTILLA S. A.**



GRUPO AGROINDUSTRIAL  
**RIOPAILA**  **CASTILLA**  
C O M P R O M I S O   D E S D E   1 9 1 8

[www.riopaila-castilla.com](http://www.riopaila-castilla.com)