

GRUPO AGROINDUSTRIAL

**RIOPAILA**



**CASTILLA**

C O M P R O M I S O   D E S D E   1 9 1 8

## **BIENVENIDA PROVEEDORES DE OBRAS Y SERVICIOS**

Gerencia de la Cadena de Abastecimiento



# BIENVENIDA



## RIOPAILA CASTILLA S.A., LE DA LA BIENVENIDA COMO PROVEEDOR DE OBRAS Y SERVICIOS

- Le agradecemos tener en cuenta los siguientes aspectos, para que nuestra relación genere beneficios para las dos partes.



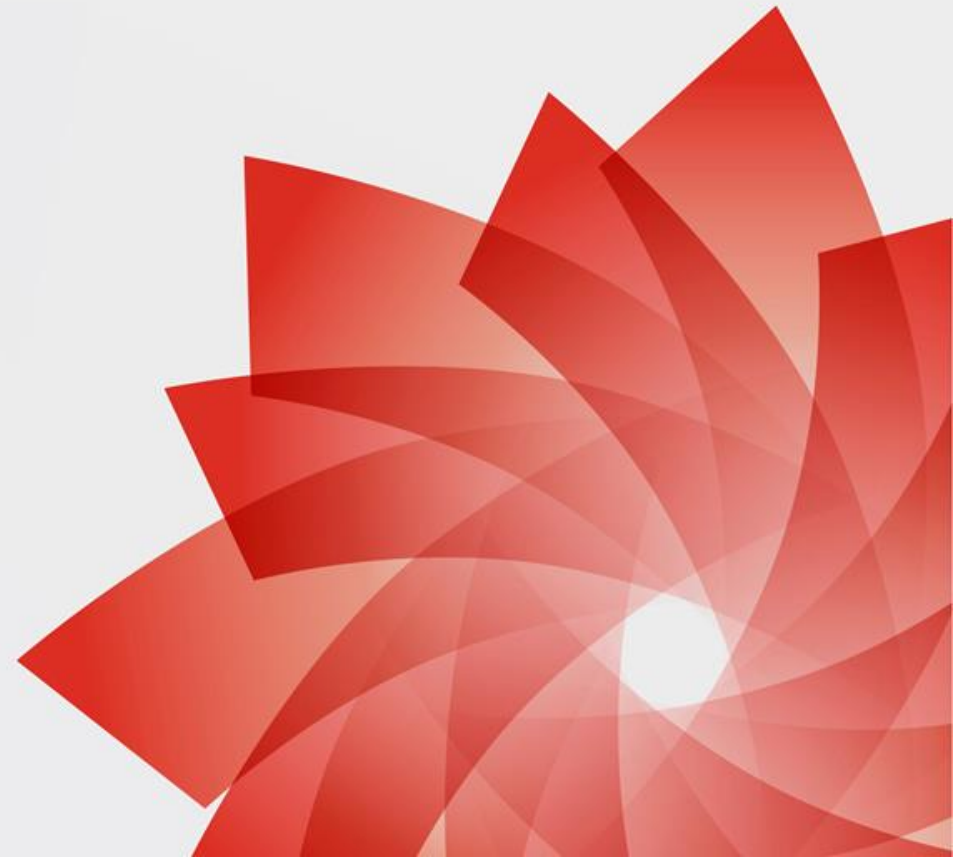
# ÍNDICE



- Invitación a cotizar
- Pedidos
- Requerimientos de seguridad industrial
- Facturación
- Pagos
- Representante de Ventas
- Calificación de Proveedores



## PROCESO DE ADQUISICIÓN DE OBRAS O SERVICIOS



# INVITACIÓN A COTIZAR



- Se enviarán automáticamente las peticiones de oferta para cotizar por medio de la urna virtual, con las especificaciones y cantidades precisas de los materiales requeridos. Se adjuntarán anexos electrónicos cuando se requieran: Planos , Artes, Fichas Técnicas, etc.
- Para ingresar al sistema de cotización se debe acceder por medio del siguiente link: \_\_\_\_\_
- Para conocer el instructivo de como cotizar a través de la urna virtual por favor ingrese al siguiente link: \_\_\_\_\_
- Es importante que cuente con los mecanismos para la recepción de correos electrónicos y que se encargue a un funcionario del pronto trámite de las Ofertas por medio de la urna virtual.

[SISTEMA DE COTIZACIÓN](#)

[INSTRUCTIVO COTIZACIÓN](#)

# INVITACIÓN A COTIZAR



- Las ofertas deben diligenciarse de manera completa y como se describe en el formato de la invitación a cotizar y deben enviarse a través de la urna virtual.
- Las respuestas extemporáneas serán devueltas sin considerarse.
- Requerimos su respuesta lo antes posible, el mismo día o máximo el siguiente.
- Si necesita un mayor tiempo para cotizar, debe informarlo en la petición de oferta en la celda de observaciones del proveedor.
- Sus ofertas serán válidas para cualquiera de las Empresas del Grupo, utilizaremos su Oferta mientras esté vigente.
- Si tiene dudas o comentarios sobre la solicitud de oferta comunicarse con el comprador de la categoría correspondiente.  
[Ver listado de compradores.](#)



# PEDIDOS



- Los pedidos serán enviados al e-mail matriculado para compras.
- Deben cumplirse todos los requisitos del Pedido y de su Oferta.
- Si tiene inconvenientes para cumplir alguno de los aspectos infórmelo de inmediato al comprador correspondiente.



# REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL



- El Contratista debe establecer y garantizar el cumplimiento de un programa de capacitación en aspectos de Seguridad y Salud en el trabajo que incluya la atención de situaciones de emergencia. Debe estar alineado con las políticas y programas de RIOPAILA CASTILLA S.A., con el objetivo de proporcionar el conocimiento para identificar peligros y controlar riesgos relacionados con el trabajo, encaminados a prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- La empresa contratista debe proveer las condiciones, elementos y equipos en los sitios de trabajo, para garantizar en todo momento la seguridad del personal, la gestión de los riesgos, el control de los accidentes y el cumplimiento de las condiciones establecidas en Seguridad y Salud en el trabajo.
- El Contratista debe establecer la asignación de roles y responsabilidades dentro del esquema de permisos de trabajo y seguir los procedimientos seguros y de rescate específicos para cada tipo de trabajo. Deberá diligenciar los permisos de trabajo establecidos por RIOCAS y solicitar las autorizaciones previas al jefe o supervisor del área antes de iniciar las labores.



# REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL



- El Contratista deberá contar con un programa de protección contra caídas que incluya todos los aspectos necesarios para ejecutar los trabajos de acuerdo a la Resolución 1409/2012. Durante la ejecución de los trabajos deberá asegurar el 100% de dedicación de un coordinador de trabajo en alturas.

**Contacto área Seguridad Industrial  
y Medicina del Trabajo:  
Claudia Lorena Arbeláez, Ext. 2104**

- En ningún caso se llevarán a cabo trabajos en instalaciones eléctricas sin la capacitación y autorización de RIOCAS, solo las personas calificadas o debidamente advertidas y supervisadas, pueden realizar mantenimiento, modificación y reparación de las instalaciones y/o equipos eléctricos, así como tener acceso a los mismos. RIOPAILA CASTILLA S.A se reservará el derecho de suspender en cualquier momento las actividades si llegara a detectar irregularidades.
- Está prohibido a los trabajadores de la empresa contratista entrar al área de trabajo alicorado o bajo los efectos de sustancias alucinógenas (PSA).

# FACTURACIÓN

- El interventor envía acta aprobada a Cuentas por Pagar, y al proveedor.
- El proveedor debe elaborar la factura con base en el acta de recibo.
- Las facturas deben cumplir con todos los requisitos de ley.
- En la factura debe indicarse el Número del pedido y el sitio de entrega según corresponda.
- No se aceptan facturas con errores o enmendaduras.
- Las facturas serán canceladas única y exclusivamente al Proveedor.



# FACTURACIÓN



## **LAS ÚNICAS ÁREAS AUTORIZADAS PARA LA RECEPCIÓN DE FACTURAS:**

**Riopaila Castilla:  
En Archivo**

**Oficinas Santa Mónica:  
Calle 35 Norte # 6A Bis-100  
De lunes a viernes: 7:30am - 12:30pm**

**Planta Riopaila:  
Km. 1 vía La Paila – Zarzal, Valle del Cauca  
De lunes a viernes: 7:30am – 3:00pm  
(Jornada continua)**

**Planta Castilla:**

**Km 30 Vía Cali - Florida frente a San Antonio de los Caballeros  
De lunes a viernes: 7:30am – 3:00pm  
(Jornada continua)**

**Puerto López - Meta:**

**Carrera 8 #6–91 B/Gaitán, Puerto López – Meta  
De lunes a viernes: 7:00am - 12:00pm y 01:00pm - 04:00pm**

**Santa Rosalía – Vichada:**

**Carrera 9 # 6A-17 B/ Centro, Santa Rosalía – Vichada  
Martes y Jueves: 2:00pm - 5:00pm**

# PAGOS

- Los pagos se harán exclusivamente por transferencia electrónica.
- Registre su cuenta bancaria en la que desea que le efectuemos el pago.
- No se efectuarán pagos en cuentas bancarias de las cuales el proveedor no sea el titular.
- Solo se podrá registrar una única cuenta bancaria por cada proveedor, aún si el proveedor mantiene relaciones comerciales con varias empresas de nuestro grupo.
- El reporte de los pagos se enviará por correo electrónico.
- Si posteriormente desea modificar la cuenta bancaria o la dirección de correo electrónico, remítanos una comunicación escrita firmada por el representante legal que contenga los nuevos datos: Nit, Razón Social, Nombre del Banco, Tipo de Cuenta, Número de la Cuenta.



# REPRESENTANTE DE VENTAS



**ESPERAMOS UNA CORRECTA REPRESENTACIÓN DE SU EMPRESA EN LAS RELACIONES CON EL GRUPO AGROINDUSTRIAL RIOPAILA CASTILLA, EN ASPECTOS COMO:**

- Recepción de las invitaciones a cotizar.
- Presentación oportuna y completa de las ofertas.
- Cumplimiento de los requisitos de entrega.
- Presentación oportuna de facturas y solución de inconvenientes.
- Actualización de la información del proveedor.
- Para cumplir con lo anterior se requiere que la Gerencia empodere adecuadamente a su representante de Ventas y lo registre en la base de datos de Proveedores.

# CALIFICACIÓN DE PROVEEDORES



- Después de cada ejecución de una obra o servicio, se calificará los proveedores en cuanto a: Tiempo de entrega, Herramientas y equipos, Calidad del servicio, Competencia del personal, Cumplimiento a normas internas y Buenas practicas.
- Cuando la calificación es muy baja o no se han realizado las acciones de mejoramiento, existe la posibilidad de suspensión o bloqueo del proveedor.

[CALIFICACIÓN Y  
EVALUACIÓN DE  
PROVEEDORES](#)



**PARA MAYOR INFORMACIÓN  
CONSULTAR EL DOCUMENTO:**



**MANUAL DE PROVEEDORES  
Y CONTRATISTAS**



# ANEXO: LISTADO COMPRADORES

Zona / Lugar	Nombre	Área de Trabajo	Email	Móvil
<b>Santa Rosalía</b>	Angélica Serrano	Bienes y Servicios generales	<a href="mailto:angelica.serrano@riopaila-castilla.com">angelica.serrano@riopaila-castilla.com</a>	3128325201
<b>Puerto López</b>	Lizete Muñoz	Bienes y Servicios generales	<a href="mailto:lizete.munoz@riopaila-castilla.com">lizete.munoz@riopaila-castilla.com</a>	3108280247
<b>Destilería</b>	Claudia Arango	Bienes y Servicios generales	<a href="mailto:claudia.arango@riopaila-castilla.com">claudia.arango@riopaila-castilla.com</a>	3108335003
<b>Valle del Cauca</b>	Andrea Uribe	Insumos Administrativos y generales	<a href="mailto:andrea.uribe@riopaila-castilla.com">andrea.uribe@riopaila-castilla.com</a>	3148592253
	Diana Espinosa	Servicios Adm y Comercial	<a href="mailto:diana.espinosa@riopaila-castilla.com">diana.espinosa@riopaila-castilla.com</a>	3104719150
	Erika Sánchez	Servicios Taller y Fábrica	<a href="mailto:erika.sanchez@riopaila-castilla.com">erika.sanchez@riopaila-castilla.com</a>	3104615542
	Victoria Domínguez	Servicios Taller y Fábrica	<a href="mailto:vdominguez@riopaila-castilla.com">vdominguez@riopaila-castilla.com</a>	3135997201
	Edinson Velásquez	Repuestos Taller	<a href="mailto:edinson.velasquez@riopaila-castilla.com">edinson.velasquez@riopaila-castilla.com</a>	3136491381
	Valeria Melo	Repuestos y electrónicos fábrica	<a href="mailto:valeria.melo@riopaila-castilla.com">valeria.melo@riopaila-castilla.com</a>	3105453943
	Jesica Martínez	Importaciones y Fletes	<a href="mailto:jesica.martinez@riopaila-castilla.com">jesica.martinez@riopaila-castilla.com</a>	3185342127
	Karla Pizarro	Materiales estratégicos	<a href="mailto:karla.pizarro@riopaila-castilla.com">karla.pizarro@riopaila-castilla.com</a>	3137973805
	Vanessa Ardila	Servicios Campo y labores	<a href="mailto:v.ardila@riopaila-castilla.com">v.ardila@riopaila-castilla.com</a>	3002325390
	Catherine Mora	Servicios Varios	<a href="mailto:camora@riopaila-castilla.com">camora@riopaila-castilla.com</a>	3148218935





# MUCHAS GRACIAS

---

**ESPERAMOS CONTAR CON SU MEJOR SERVICIO**